

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
29.4.2018

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Ympäristötieteiden Opiskelijat - MYY ry, ruotsiksi Miljöstuderaende - MYY rf
	Osoite Viikinkaari 1, PL 65, 00410 Helsingin yliopisto
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) myy-hallitus@helsinki.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Taloudenhoitaja
	Osoite Viikinkaari 1, PL 65, 00410 Helsingin yliopisto
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) myy-hallitus@helsinki.fi
3 Rekisterin nimi	MYY ry:n henkilötietorekisterit
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	- Henkilötietoja kerätään jäsenyyden ja asiakkuuden hoitamiseksi sekä yhteydenpitoa varten
5 Rekisterin tietosisältö	Jäsenrekisteriin kerätään rekisteröidyn nimi, kotikunta, sähköposti, opiskelijanumero, opintojen aloitusvuosi ja koulutusohjelma. Jäsenrekisterin tietoja säilytetään opintojen ajan. Asiakkuuteen perustuviin rekistereihin kerätään rekisteröidyn nimi, yhteystiedot ja mahdollisia muita tietoja (esimerkiksi ruokavalio). Rekisteritiedot poistetaan, kun tapahtumaan liittyvät maksusuoritukset on suoritettu.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään, hänen täyttäessään lomakkeen.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Säännönmukaisesti jäsenrekisterin tiedoista luovutetaan Ympäristötieteiden Opiskelijat – MYY ry:n jäsenmäärä yhdistyksen yhteistyötahoille Maatalous-metsäylioppilaiden liitto MMYL ry:lle, Helsingin yliopiston ylioppilaskunnalle ja Agronomiliitto ry:lle. Pyydettyessä yhdistyksen jäsenelle voidaan luovuttaa Ympäristötieteiden Opiskelijat – MYY ry:n jäsenmäärä. Jäsenrekisterin tiedot voidaan luovuttaa Helsingin yliopiston ylioppilaskunnalle mikäli ylioppilaskunta esittää asiasta kirjallisen pyynnön.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
9 Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalisen arkistoon tallennetaan yhdistyksen taloudellista toimintaa kuvaavat dokumentit sekä kokouspöytäkirjat.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteritietoja ei säilytetä muussa kuin sähköisessä muodossa. Verkon yli siirrettäessä tiedot suojataan SSL- tai SSH-tekniikalla. Rekisterin palvelinlaitteistoa ylläpidetään hyvän ylläpitotavan mukaisesti. Rekisterin käyttö on ohjeistettu. Pääsy rekisteritietoja sisältävään tietokantaan on rajoitettu sekä verkkotekniikan että henkilökohtaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen avulla. Rekisterin käyttöoikeus on tapahtumaa järjestävillä ainejärjestön toimihenkilöillä. Rekisterin ylläpito-oikeudet on hallituksen jäsenillä.</p>
10 Tarkastusoikeus	<p>Rekisterissä olevalla on henkilötietolain mukainen oikeus tietojensa tarkastukseen korvauksetta kerran vuodessa. Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tästä kirjallinen ja omakätisesti allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu pyyntö rekisteriasioista vastaavalle yhteyshenkilölle.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisterinpitäjä korjaa tiedot henkilötietolain 29 §:n mukaisesti. Tiedonkorjaamispyynnöt on osoitettava rekisteriasioista vastaavalle yhteyshenkilölle.</p>
12 Muut henkilötietojen käsitelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilötietolain 30 §:n mukaiseen kieltoon henkilötietojensa käyttämisestä.</p>