

Ympäristötieteiden opiskelijat - MYY ry

Hallituksen kokous 2/2024

Aika: Maanantai 5.2.2024 klo 17

Paikka: Biokeskus 3 (kertsu), Viikinkaari 1, 00790 Helsinki ja Zoom

Osallistujat:

Jesse Haapasalo

Liinu Esterinen

Lauri Kähkönen

Mikko Aulio, poistui klo 18.56.

Aron Ausin

Venla Larpi, saapui ajassa 18.19.

Muut osallistujat:

Eetu Rantakangas, poistui ajassa 17.15.

Viivi Lindholm, saapui ajassa 17.13, poistui ajassa 17.54.

Zoom:

Tiia-Roosa Kilpinen

Senni Kaavinen

Lumikukka Orava, poistui ajassa 17.43.

Essi Kaila

Anni Vääntänen



KOKOUPÖYTÄKIRJA

1. KOKOUKSEN AVAUS

ESITYS: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

PÄÄTÖS: Avataan kokous ajassa 17.11.

2. KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

ESITYS: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.

3. ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

ESITYS: Hyväksytään esityslista (liite 1) kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksytään esityslistan mukaisesti.

4. ILMOITUSASIAT

Puheenjohtaja on hankkinut 24h avaimen Viikin Think Companylle ja voimme hyödyntää tiloja esimerkiksi tulevilla hallituksen kokouksissa ja muissa tapahtumissa. Lisäksi he toivoivat yhteistyötä MYY:n ja Thinkin välille keväälle esimerkiksi jonkinlaisen tapahtuman merkeissä.

Saimme Agronomiliiton tilat käyttöömme vuosikokousta varten, joka järjestetään 26.2. klo: 17.

Viivi Lindholm saapuu ajassa 17.13

5. SAAPUNUT POSTI

Ei saapunutta postia.

6. BIOSFÄÄRI

ESITYS: Valitaan kaksi MYY ry:n edustajaa Biosfäärin vuosikokoukseen ti 12.3. klo 18 sekä heidän henkilökohtaiset varaedustajansa.

PÄÄTÖS: Valitaan Jesse Haapasalo ja Liinu Esterinen MYY ry:n edustajiksi Biosfäärin vuosikokoukseen. Valitaan varaedustajiksi Tiia-Roosa Kilpinen ja Essi Kaila.

Eetu Rantakangas poistui ajassa 17.15.

7. OPINTOASIAT

Johtoryhmän edustajat Jere Ollila ja Emmi Aivola osallistuvat Viikin Think Companylla järjestettävälle dekaaniaamiaiselle tiistaina 6.2. klo: 9–10.30. Tarkoitus on keskustella tiedekunnan ajankohtaisista asioista, verkostoitua ja nauttia yhteisestä aamupalasta.

8. TYÖELÄMÄASIAT

Ei työelämäasioita.

9. KERHOTOIMINTA

9.1. Lintukerho

Risto Willamolta lahjaksi saatu linnunpönttö viety Viikin metsään. Lintukerhon vastaavat huolehtivat, että pönttö säilyy ehjänä.

9.2. Luontokerho

Luontokerho pitää talvitaukoa.

9.3. Musiikkikerho

Myös musiikkikerho on talvituolla.

9.4. Käsiyökerho

Kässäkerholla on haalarimerkkipaja Think Companylla 7.2.

9.5. Liikuntakerho

Liikuntakerho järjestää laskiaistapahtuman 12.2.

9.6. Vimmat

Vimmojen pilkkireissu 24.2. on suunnitteilla. Vimmojen saunailta Sivistyksellä on tulossa maaliskuun alussa.

10. LEVÄPERÄINEN

Ruska Luiro on pyytänyt hallituslaisilta esittelytekstejä seuraavaan levikseen ja määräpäivä tälle on torstaina 8.2. Muistutetaan hallituslaisia toimittamaan esittelyt Ruskalle.

Pohditaan samojen hallitusesittelyjen julkaisemista myös Instagram-storyssa. Anni Vántänen lupautuu postaamaan esittelyt.

Leviksen vuoden 2024 ensimmäinen numero julkaistaan helmikuun aikana.

11. ESITETTÄVÄT ASIAT

11.1. Toimintasuunnitelma ja vuoden painopisteet

Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat keskustelleet toimintasuunnitelmasta ja painopisteistä. Ensimmäiseksi painopisteeksi ehdotetaan tapahtumien saavutettavuutta, joka näkyisi mm. sitsien sponsoroimisella ja turvallisemman tilan periaatteiden kääntämisellä myös englanniksi. Toiseksi painopisteeksi ehdotetaan jäsenistön käytössä olevien tilojen käytön tehostamista ja viihtyvyyden parantamista esimerkiksi selvittämällä mahdollisia lisäsäilytystiloja sekä mahdollisesti hankittavaa tapahtumatiltaa. Lisätään yhteistyötä Think Company Viikin kanssa ja hyödynnetään heidän tilojaan mm. hallituksen kokouksien paikkana. Kolmanneksi painopisteeksi ehdotetaan jäsenistöön panostamista tukemalla esimerkiksi kerhojen toimintaa ja syksyllä järjestettävää ulkomaan ekskursiota.

Toimintasuunnitelma on vielä kesken ja sitä parannellaan. Toimintasuunnitelma pitää palauttaa toiminnantarkastajille viimeistään 12.2.

Muistutetaan fuksi- ja tuutorivastaavia Senni Kaavista ja Milja Westerbergiä täydentämään toimintasuunnitelmaa fuksi- ja tuutoritoiminnan osalta sekä jäsenvastaava Lauri Kähköstä kerhotoiminnan osalta.

Hyväksytään painopisteet ja toimintasuunnitelma vuosikokouksessa.

Lumikukka Orava poistui ajassa 17.43.

11.2. Pupun tilankäyttäjillä kokous Pupulla keskiviikkona 7.2. klo: 18, jossa ovat käsiteltävänä mm. uudet tilankäyttö säännöt ja turvallisemman tilan periaatteet.

MYY ry:stä ei pääse kukaan kokoukseen paikalle.

Biosfäärin puheenjohtaja on lupautunut menemään kokoukseen ja informoimaan MYY ry:n hallitusta kokouksen sisällöstä.

12. VUODEN 2023 TOIMINTAKERTOMUS

ESITYS: Käydään läpi vuoden 2023 toimintakertomus

KIRJATAAN TIEDOKSI: Nettisivut uudistettiin vuonna 2023, mutta jäsenrekisteriuudistus jäi myöhemmälle. Vanhat perinteet, kuten fuksimökki ja synttärisitsit järjestettiin uudestaan pandemian jälkeen. Vuonna 2023 saatiin myös uusi valasmaskotti. MYY ry:lle tilattiin ainejärjestönauhat, mutta kunniamerkkien tilaaminen jäi myöhemmälle. Pupu ja Kissa päätettiin yhdistää, joten järjestötila tulee uudistumaan vuonna 2024.

Hyväksytään toimintakertomus vuosikokouksessa.

13. TALOUS

13.1. Vuoden 2023 toteutuneen talouden hyväksyminen

ESITYS: Käydään läpi vuoden 2023 toteutunut talous (liite 2).

KIRJATAAN TIEDOKSI: Vuoden 2023 toteutunut talous käytiin läpi. Kysytään vielä joitakin tarkennuksia vuoden 2023 taloudenhoitajalta.

Mikko Aulio poistuu klo 18.56.

Siirrytään kohtaan 13.2. ja palataan kohtaan 13.1. myöhemmin.

13.2. Vuoden 2024 talousarvio

Vuoden 2024 talousarvion tekeminen on vielä kesken, mutta se käydään läpi ja hyväksytään vaalikokouksessa.

13.3. Talouden tilanne

Tilillä on rahaa 8235,58 €.

13.4. Saapuneet laskut ja muut maksut

Ei saapuneita laskuja tai muita maksuja.

13.5. Muut talousasiat

Tilinomistusoikeuksien vaihtamisen prosessi on käynnissä.

Hallituksen Telegram-ryhmässä on päätetty, että MYY ry:lle ostetaan vihdoin oma tapahtumateltha. Teltha on alennuksessa. Emmi Aivola tilaa telthan ja maksaa sen MYY ry:n tililtä.

Viivi Lindholm poistuu ajassa 17.54.

13.6. Tapahtumien budjetit

ESITYS: Hyväksytään seuraavien tapahtumien budjetit.

Kaverisitsien budjetti (liite 3.)

Liikkakerhon laskiaistapahtuman budjetti (liite 4.) Sponsoroidaan 35 eurolla 12.2. järjestettävää laskiaistapahtumaa.

Suomi Night järjestetään 20.2. Venla Larpi pyytää MYY ry:ä sponsoroimaan tapahtumaa 30 eurolla. Sponsoroidaan Suomi Night –tapahtumaa.

PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.

Aloitetaan kokoustaiko ajassa 18.09

Jatketaan kokousta ajassa 18.19.

Venla Larpi saapuu ajassa 18.19.

Palataan kohtaan 13.6.

14. MENNEET TAPAHTUMAT

14.1. Yhteislähdöt presidentinvaalien äänestykseen 23.1. ja 31.1.

Osallistujia 11 ja 6.

14.2. Erja- ja kurjakerhon leffailta 31.1.

Osallistujia 16. Onnistunut ilta, vaihtareitakin mukana. Myös muista ainejärjestöistä osallistujia. Leffan jälkeen ihmiset pääsivät tutustumaan toisiinsa jutustelun muodossa.

14.3. Lintukerhon talvilinturetki Viikissä 3.2.

Osallistujia 16. Erittäin onnistunut ja monipuolinen retki. Tavattiin muun muassa puukiipijä ja tikli.

15. TULEVAT TAPAHTUMAT

16.1. BiTa 22.3-24.3.2024 Jyväskylässä. Ilmoittautuminen alkaa Kide Apissa 6.2. klo: 13, lipun hinta on 25 euroa ja MYY ry:n lippukiintiö on 25 henkilöä.

16.2. Liikuntakerhon laskiainen 12.2. Luvassa mäenlaskua Kontulan kelkkapuistossa ja jatkot Biokeskus 3 kertsillä. Tarjolla kaakaota ja pullaa.

16.3. Viikin merkkimarkkinat tiistaina 27.2. klo: 10–14 A-talon aulassa. Merkkimarkkinoille tarvitaan myyläisiä myymään MYY ry:n merkkejä.

ESITYS: Keskustellaan halukkaista menijöistä Telegramissa. Jesse mahdollisesti käytettävissä 10–11.30. Väliillä.

PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.

Siirrytään kohtaan 17.

16. TIEDOTUSASIAT

16.1. TOP 3

1. Liikkakerhon laskiainen 12.2. - tarjolla pullaa ja kaakaota!
2. Suomi Night 20.2.
3. Vuoden ensimmäinen Levis ilmestyy helmikuun aikana!

16.2. Muut tiedotusasiat

Ei muita tiedotusasioita.

17. MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

PRH-muutos on mennyt läpi. Puheenjohtajilla ja taloudenhoitajalla on nyt nimenkirjoitusoikeudet. Emmi Aivola on luvannut ilmoittaa pankkiin tilinkäyttöoikeuksien ja korttien haltijoiden muutoksista.

Tiia-Roosa Kilpinen on saanut sähköpostia MYY ry:n entisen puheenjohtajan leskeltä. Leski on tiedustellut MYY ry:n halukkuutta ottaa vastaan kirjoja jäämistöstä. Tintti kyselee tarkemmin, missä kirjat sijaitsevat. Keskustellaan asiasta tarkemmin Telegrammissa.

Palataan kohtaan 13.1.

18. SEURAAVA HALLITUKSEN KOKOUS

ESITYS: Päätetään seuraavan hallituksen kokouksen ajankohta Telegrammissa.

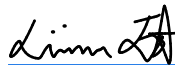
PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.

19. KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätetään kokous ajassa 19.00.



Jesse Haapasalo, puheenjohtaja 2024



Liinu-Maija Esterinen (19. helmikuuta 2024 08:48 GMT+2)

Liinu Esterinen, sihteerin sijainen 5.2.2024



Tiia-Roosa Kilpinen (19. helmikuuta 2024 15:53 GMT+2)

Tiia-Roosa Kilpinen, pöytäkirjantarkastaja



Joel Vahtera (25. helmikuuta 2024 21:41 GMT+2)

Joel Vahtera, pöytäkirjantarkastaja



Anna Westerling (25. helmikuuta 2024 21:55 GMT+2)

Anna Westerling, pöytäkirjantarkastaja



Anni Vääntänen (26. helmikuuta 2024 10:25 GMT+2)

Anni Vääntänen, pöytäkirjantarkastaja



Essi Kaila (26. helmikuuta 2024 12:54 GMT+2)

Essi Kaila, pöytäkirjantarkastaja

Liitteet:

Liite 1: Esityslista

Liite 2: Toteutunut talous 2023

Liite 3: Kaverisitsien budjetti

Liite 4: Budjettiehdotus, Liikuntakerhon laskiaistapahtuma












2. Pöytäkirja

Lopullinen tarkastusraportti

2024-02-26


| | |
|-------------------|--|
| Luotu: | 2024-02-18 |
| Tekijä: | Milla Kallio (milla.m.kallio@helsinki.fi) |
| Tila: | Allekirjoitettu |
| Taphtuman tunnus: | CBJCHBCAABAA-Lb6A4iBZJISD7_A2ZwKYqsFlkiMRw3e |

2. Pöytäkirja: historia

-  Asiakirjan luonut: Milla Kallio (milla.m.kallio@helsinki.fi)
2024-02-18 - 20:52:41 GMT
-  Asiakirja on lähetetty allekirjoitettavaksi henkilölle Jesse Haapasalo (jesse.haapasalo@helsinki.fi).
2024-02-18 - 20:52:46 GMT
-  Jesse Haapasalo (jesse.haapasalo@helsinki.fi) on katsonut sähköpostiviestin.
2024-02-18 - 21:26:12 GMT
-  Jesse Haapasalo (jesse.haapasalo@helsinki.fi) on allekirjoittanut asiakirjan sähköisesti.
Allekirjoituspäivä: 2024-02-18 - 21:26:53 GMT - Ajan lähde: palvelin
-  Asiakirja on lähetetty allekirjoitettavaksi henkilölle Liinu-Maija Esterinen (liinu-maija.esterinen@helsinki.fi).
2024-02-18 - 21:26:54 GMT
-  Liinu-Maija Esterinen (liinu-maija.esterinen@helsinki.fi) on katsonut sähköpostiviestin.
2024-02-19 - 6:48:07 GMT
-  Liinu-Maija Esterinen (liinu-maija.esterinen@helsinki.fi) on allekirjoittanut asiakirjan sähköisesti.
Allekirjoituspäivä: 2024-02-19 - 6:48:41 GMT - Ajan lähde: palvelin
-  Asiakirja on lähetetty allekirjoitettavaksi henkilölle Tiia-Roosa Kilpinen (tiia-roosa.kilpinen@helsinki.fi).
2024-02-19 - 6:48:42 GMT
-  Tiia-Roosa Kilpinen (tiia-roosa.kilpinen@helsinki.fi) on katsonut sähköpostiviestin.
2024-02-19 - 13:52:52 GMT
-  Tiia-Roosa Kilpinen (tiia-roosa.kilpinen@helsinki.fi) on allekirjoittanut asiakirjan sähköisesti.
Allekirjoituspäivä: 2024-02-19 - 13:53:29 GMT - Ajan lähde: palvelin
-  Asiakirja on lähetetty allekirjoitettavaksi henkilölle Joel Vahtera (joel.vahtera@helsinki.fi).
2024-02-19 - 13:53:31 GMT

 Joel Vahtera (joel.vahtera@helsinki.fi) on katsonut sähköpostiviestin.

2024-02-25 - 19:39:07 GMT

 Joel Vahtera (joel.vahtera@helsinki.fi) on allekirjoittanut asiakirjan sähköisesti.


Allekirjoituspäivä: 2024-02-25 - 19:41:05 GMT - Ajan lähde: palvelin

 Asiakirja on lähetetty allekirjoitettavaksi henkilölle Anna Westerling (anna.westerling@helsinki.fi).

2024-02-25 - 19:41:06 GMT

 Anna Westerling (anna.westerling@helsinki.fi) on katsonut sähköpostiviestin.

2024-02-25 - 19:41:39 GMT

 Anna Westerling (anna.westerling@helsinki.fi) on allekirjoittanut asiakirjan sähköisesti.


Allekirjoituspäivä: 2024-02-25 - 19:55:12 GMT - Ajan lähde: palvelin

 Asiakirja on lähetetty allekirjoitettavaksi henkilölle Anni Vántänen (anni.vantanen@helsinki.fi).


2024-02-25 - 19:55:13 GMT

 Anni Vántänen (anni.vantanen@helsinki.fi) on katsonut sähköpostiviestin.

2024-02-26 - 8:24:37 GMT

 Anni Vántänen (anni.vantanen@helsinki.fi) on allekirjoittanut asiakirjan sähköisesti.


Allekirjoituspäivä: 2024-02-26 - 8:25:14 GMT - Ajan lähde: palvelin

 Asiakirja on lähetetty allekirjoitettavaksi henkilölle Essi Kaila (essi.kaila@helsinki.fi).

2024-02-26 - 8:25:16 GMT

 Essi Kaila (essi.kaila@helsinki.fi) on katsonut sähköpostiviestin.

2024-02-26 - 10:48:43 GMT

 Essi Kaila (essi.kaila@helsinki.fi) on allekirjoittanut asiakirjan sähköisesti.

Allekirjoituspäivä: 2024-02-26 - 10:54:09 GMT - Ajan lähde: palvelin

 Sopimus suoritettu loppuun.

2024-02-26 - 10:54:09 GMT